

**Szkoła Podstawowa**

im. Jana Pawła II w Wilczej Woli  
ul. Rzeszowska 1, 36-121 Wilcza Wola  
tel. 17 22 83 100 tel./fax. 17 22 83 124

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W WILCZEJ WOLI
1.2	siedzibę jednostki UL. RZESZOWSKA 1, 36-121 WILCZA WOLA
1.3	adres jednostki UL. RZESZOWSKA 1, 36-121 WILCZA WOLA
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wilczej Woli jest jednostką organizacyjną oświaty powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2018 – 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Księgi rachunkowe jednostki prowadzi się z zachowaniem następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kompletne ujmowanie wszystkich operacji gospodarczych, które wystąpiły w danym okresie sprawozdawczym,</li> <li>ujmowanie w księgach rachunkowych jednostki wszystkich osiągniętych przypadających na jej rzecz dochodów i obciążających ją kosztów związanych z tymi przychodami w danym roku obrotowym, niezależnie od terminu ich zapłaty.</li> <li>przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych, tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</li> <li>wykazane w księgach rachunkowych na dzień ich zamknięcia stany aktywów i pasywów ujmuje się w tej samej wysokości w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych,</li> <li>wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów związanych z nimi kosztów, dochodów i wydatków, jak też zysków i strat nadzwyczajnych jest ustalana oddzielnie,</li> <li>wyodrębnienie w rachunkowości wszystkich zdarzeń istotnych do oceny sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego, przy zachowaniu zasady ostrożności.</li> </ol> <p>Jednostka w ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje następujące uproszczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakupione składniki majątkowe trwałego użytku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej poniżej 350 zł są zarachowywane w koszty,</li> <li>- dla pozostałych środków trwałych o wartości jednostkowej od 350 do 10.000 zł, a także meble, dywany, sprzęt RTV, AGD i telefony komórkowe bez względu na wartość; prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową w księdze inwentarzowej z podziałem wg miejsc używania,</li> <li>- zakupione materiały na bieżące potrzeby jednostki są odnoszone w ciężar kosztów w momencie zakupu. Na koniec roku pozostające materiały na stanie jednostki są inwentaryzowane i równowartością zinwentaryzowanych materiałów dokonuje się korekty kosztów.</li> <li>- Nie umarza się gruntów i dóbr kultury.</li> <li>- Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych.</li> </ul> <p>Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z ustawą o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Finansów.</p>
5.	inne informacje
	-
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zgodnie z załącznikiem nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak
c)	powyżej 5 lat
	brak
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Ekwiwalent za urlop – 265,88 zł, nagrody jubileuszowe – 41.593,57 zł, odprawa emerytalna – 15.513,12 zł
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Saw*  
Ewa Gajda  
(główny księgowy)

2019-03-29  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Ekonomiczno-  
Administracyjnej Szkół

*M. Nowak*  
mgr Małgorzata Szczęcha  
(kierownik jednostki)

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwy grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	Wartość - stan na początek roku obrotowego			Zwiększenie wartości			Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7+12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16	17	18
		Wartość - stan na początek roku obrotowego	aktualizacja	przychody	przemieszczenie <sup>1)</sup>	Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne <sup>1)</sup>		Wartość - stan na początek roku obrotowego	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)	
1	Środki trwałe	2 713 200,73 zł	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 713 200,73 zł	1 158 420,93 zł	67 626,12 zł	0	1 226 047,05 zł	1 554 779,80 zł	1 487 153,68 zł	
1.1	Grunty	67 160,00 zł	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67 160,00 zł	0	0	0	67 160,00 zł	67 160,00 zł	67 160,00 zł	
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 642 878,72 zł	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 642 878,72 zł	1 155 258,92 zł	67 626,12 zł	0	1 222 885,04 zł	1 487 619,80 zł	1 419 993,68 zł	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.4	Środki transportu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.5	Inne środki trwałe	3 162,01 zł	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 162,01 zł	3 162,01 zł	0	3 162,01 zł	0	0	0	
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

<sup>1)</sup> nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Dzikówiec

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 (główny księgowy)  
 Ewa Serafin

29-03-2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkoł  
 mgr (kierownik jednostki) Szczepan

